



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## 4° CIRCOLO DIDATTICO "DON P. UVA"

Via De Donato Fragatella, 15 – 76011 BISCEGLIE (Bt)  
Codice Fiscale 92042380722 - Tel/Fax 0803957753  
Cod. Mecc.: BAEE07100X - Sito web: 4circolodonuva.gov.it  
Pec [baee07100x@pec.istruzione.it](mailto:baee07100x@pec.istruzione.it) – e-mail [baee07100x@istruzione.it](mailto:baee07100x@istruzione.it)



**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
**"Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"**  
**FSE 2014-2020**  
**10.1.1A-FSEPON-PU-2017-239**  
**CUP H1117000040007**

Prot. n. 1991/B15-B32

Bisceglie, 08/03/2018

**AVVISO PUBBLICO**  
**Riservato al personale interno per la selezione della figura di**  
**ESPERTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'Avviso Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per la presentazione dei Progetti Pon Fse "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)" 2014-2020;
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo inerenti la candidatura della scuola al Bando FSE di cui all'oggetto;
- Visto** il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 11/11/2016;
- Vista** la Nota MIUR Prot. n. AOODRPU/14648 del 29/06/2017 di pubblicazione delle graduatorie dei progetti ammissibili a finanziamento;
- Vista** la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto ed il relativo impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016
- Vista** la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto ed il relativo impegno di spesa - Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A- FSEPON-PU-2017-239
- Vista** la Nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Vista** la Nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la Nota prot.n. AOODGEFID/36400 del 10/10/2017 "Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto";
- Vista** la Nota prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- Visto** il D.I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Vista** la delibera del Collegio Docenti del 25/10/2017 di inserimento del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-239 nel PTOF;
- Visto** il Decreto de Dirigente Scolastico prot. n. 7874/B15 del 02/11/2017 di assunzione in bilancio;
- Vista** la delibera del Consiglio di Circolo dell'08/11/2017 di approvazione progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-239 e sua assunzione al Programma Annuale 2017;
- Viste** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" trasmesse con Nota Miur prot. 1498 del 09/02/2018;

**Vista** la necessità di reperire Docenti interni culturalmente e professionalmente preparati per l'espletamento delle diverse attività di gestione necessarie alla realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-239;

**EMANA**  
**Il seguente**  
**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO**  
**per il reclutamento di**  
**ESPERTO**

per i seguenti moduli formativi:

**Genitori competenti: un percorso tra emozioni, corpo e identità di ruolo**  
Titolo Modulo:  
Tipo Modulo: Modulo formativo per i genitori  
Destinatari: 18 Famiglie / genitori allievi  
Target: //  
Durata: 30 ore  
Profilo Esperto: Per n. 15 ore: Esperto con Laurea in pedagogia o Laurea in scienze della comunicazione, con specifica formazione sulla comunicazione mediatica.  
Per n. 15 ore: Esperto con Laurea o Diploma congiuntamente a formazione Yoga certificata da Enti riconosciuti dal Miur.

**let's speak english!**  
Titolo Modulo:  
Tipo Modulo: Potenziamento della lingua straniera  
Destinatari: 18 Allievi Primaria  
Target: Allievi con bassi livelli di competenze  
Durata: 30 ore  
Profilo Esperto: Esperto Madrelingua Inglese; in subordine Esperto con Laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia, con specialistica in lingua inglese

**'tutti in scena'**  
Titolo Modulo:  
Tipo Modulo: Arte; scrittura creativa; teatro  
Destinatari: 18 Allievi Primaria  
Target: Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio.  
Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali.  
Durata: 30 ore  
Profilo Esperto: Esperto con Laurea in Scienze dello Spettacolo o Laurea in lettere con specialistica in scienze dello spettacolo o Laurea in arte, musica e spettacolo o Dams, e/o Diploma, congiuntamente a esperienze di laboratori teatrali e/o di danza con bambini di età tra i 6 e gli 11 anni

**GYOGO MUOVENDO E CREANDO**  
Titolo Modulo:  
Tipo Modulo: Educazione motoria; sport; gioco didattico  
Destinatari: 18 Allievi Primaria  
Target: Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio.  
Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare. Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali  
Durata: 30 ore  
Profilo Esperto: Esperto con Laurea in scienze della formazione primaria o Diploma magistrale, in possesso di certificazione di "teacher/leader laughter yoga training", con specifica formazione certificata in tema di metodologie didattiche per BES e DSA

**riAMBIENTIAMOci**  
Titolo Modulo:  
Tipo Modulo: Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali

Destinatari:	18 Allievi Primaria
Target:	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio. Allievi con bassi livelli di competenza. Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali
Durata:	30 ore
Profilo Esperto:	Esperto con Laurea in scienze agrarie o Scienze biologiche o Scienze naturali, con esperienza certificata in chimica agraria e pedologia
Titolo Modulo:	<b>PICCOLI ARTIGIANI DEL SAPERE</b>
Tipo Modulo:	Potenziamento delle competenze di base
Destinatari:	18 Allievi Primaria
Target:	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio. Allievi con bassi livelli di competenze.
Durata:	30 ore
Profilo Esperto:	Esperto con laurea in scienze della formazione o laurea in lettere o Laurea in pedagogia o Diploma magistrale con specifica formazione certificata in tema di metodologie didattiche per BES e DSA ed esperienza di docenza nella scuola Primaria
Titolo Modulo:	<b>la bottega del sapere</b>
Tipo Modulo:	Potenziamento delle competenze di base
Destinatari:	18 Allievi Primaria
Target:	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio. Allievi con bassi livelli di competenze.
Durata:	30 ore
Profilo Esperto:	Esperto con laurea in scienze della formazione o laurea in lettere o Laurea in pedagogia o Diploma magistrale con specifica formazione certificata in tema di metodologie didattiche per BES e DSA ed esperienza di docenza nella scuola Primaria
Titolo Modulo:	<b>Imparare con lo sport: a scuola di minivolley</b>
Tipo Modulo:	Educazione motoria; sport; gioco didattico
Destinatari:	18 Allievi Primaria
Target:	Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare. Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali.
Durata:	30 ore
Profilo Esperto:	Esperto con Laurea o Diploma congiuntamente a qualifica di tecnico federale FIPAV con specializzazione nei settori giovanili under 13 e under 12, con esperienza di conduzione di gruppi di lavoro a squadre nella pallavolo sotto egida della FIPAV
Titolo Modulo:	<b>A.Bi.Ci...mente</b>
Tipo Modulo:	Educazione motoria; sport; gioco didattico
Destinatari:	18 Allievi Primaria
Target:	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio. Allievi con bassi livelli di competenza. Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare
Durata:	30 ore
Profilo Esperto:	Esperto con Laurea o Diploma congiuntamente a qualifica di Istruttore Federale F.C.I.: Maestro di Mountain Bike e Direttore Sportivo

## REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Le candidature saranno valutate in base ai seguenti indicatori:

- a) **possesso di Laurea / Diploma di S.S. di II grado specifico attinente alle professionalità previste e sopra richieste (sarà valutato un solo titolo, il più favorevole) congiuntamente al possesso delle specifiche abilitazioni, ove richieste; limitatamente ai moduli "Imparare con lo sport: a scuola di minivolley" e "A.Bi.Ci...mente" sono ammessi anche Laurea / Diploma di S.S. di II grado non attinente alle professionalità previste e sopra richieste, congiuntamente al possesso delle specifiche abilitazioni,**
- b) **possesso di ulteriori titoli specifici attinenti alle professionalità previste e richieste;**
- c) **comprovata e documentata esperienza di attività didattica con bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni per progetti Pon C1 ed F1 della stessa tipologia;**
- d) **comprovata e documentata esperienza di attività didattica sulle tematiche dei moduli;**
- e) **competenze informatiche necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle procedure previste dalla piattaforma di gestione delle attività progettuali.**

I criteri specifici di valutazione delle candidature sono riepilogati nella seguenti tabelle:

### TABELLA DI VALUTAZIONE

<b>VALUTAZIONE ESPERTI</b>		
<b>Area TITOLI</b>		
<b>TITOLO DI STUDIO</b> (è valutabile solo un titolo)		
Laurea quinquennale	<b>10</b>	Max valutabili 1
Laurea triennale	<b>8</b>	Max valutabili 1
Diploma	<b>5</b>	Max valutabili 1
<b>ALTRI TITOLI</b>		
Specializzazione post laurea inerente il modulo (master 1°- 2° livello, dottorato)	<b>3</b>	Max valutabili 3
Corso di perfezionamento post laurea / post diploma inerente il modulo	<b>2</b>	Max valutabili 3
Corso di aggiornamento su tematiche di intervento relative al progetto di durata minima 30 h	<b>1</b>	Max valutabili 3
<b>COMPETENZE DI INFORMATICA E PERSONALI</b>		
ECDL, EIPASS, IC3, Ecc. (Certificazioni riconosciute dal Miur)	<b>3</b>	Max valutabili 1
Esperienza informatica generica certificata (autocertificazione nella domanda)	<b>1</b>	Max valutabili 1
Insegnante di Yoga	<b>1</b>	Max valutabili 1
Teacher/leader laughter yoga training	<b>1</b>	Max valutabili 1
Tecnico Federazione Ciclistica Italiana (FCI) D.S. I Livello	<b>1</b>	Max valutabili 1
Tecnico Federazione Ciclistica Italiana (FCI) D.S. II Livello	<b>2</b>	Max valutabili 1
Tecnico Federazione Ciclistica Italiana (FCI) D.S. III Livello	<b>3</b>	Max valutabili 1
Tecnico Federazione Ciclistica Italiana (FCI) M.M. I Livello	<b>1</b>	Max valutabili 1
Tecnico Federazione Ciclistica Italiana (FCI) M.M. II Livello	<b>2</b>	Max valutabili 1

Allenatore Federazione Italiana Pallavolo (FIPAV) I Livello	1	Max valutabili 1
Allenatore Federazione Italiana Pallavolo (FIPAV) II Livello	2	Max valutabili 1
Allenatore Federazione Italiana Pallavolo (FIPAV) III Livello	3	Max valutabili 1
<b>Area ESPERIENZA</b>		
Esperienza in progetti PON FSE – Piani Integrati 2017/13 – in qualità di Esperto nella scuola primaria afferenti la tematica specifica del percorso formativo - C1 / F1	5	Max valutabili 4
Attività di docenza di progetti analoghi nella scuola primaria – PTOF	3	Max valutabili 4
Esperienza lavorativa relativa alla funzione specifica svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico	2	Max valutabili 4

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati sono invitati a presentare istanza di partecipazione a selezione.

Le istanze devono contenere:

- a. domanda di partecipazione a selezione su apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A), sottoscritto con firma autografa;
- b. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con firma autografa;
- c. tabella di valutazione dei titoli su apposito modulo allegato al presente bando (Allegato B), compilato nella parte riservata al dichiarante e sottoscritto con firma autografa.

Qualora gli interessati intendano partecipare alla selezione per più moduli, sono tenuti a produrre istanze distinte, ciascuna completa della documentazione sopra indicata, da presentare separatamente.

Le istanze dovranno essere indirizzate a:

**Dirigente Scolastico - IV C.D. "Don Pasquale Uva" – Carara Reddito, sc – 76011 Bisceglie.** Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ESPERTO Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-239 con l'indicazione del modulo a cui intende partecipare.**

Le istanze dovranno pervenire a questa istituzione scolastica **entro le ore 12 del 15 marzo 2018. Farà fede la data del protocollo di arrivo. Non saranno accettate domande inviate tramite PEO, ma saranno accettate quelle tramite PEC all'indirizzo [baee07100x@pec.istruzione.it](mailto:baee07100x@pec.istruzione.it)**

**Le domande pervenute oltre il 15 marzo 2018 non saranno prese in considerazione.**

**L'istituto non si assume responsabilità per disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione dell'istanza.**

**Domande incomplete o prive di sottoscrizione non saranno prese in considerazione.**

Saranno esclusi coloro che non avranno compilato la domanda, il curriculum vitae e i relativi allegati secondo i modelli previsti dal bando; saranno escluse altresì le istanze, e i relativi allegati, prive di sottoscrizione.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate da soggetti intesi come associazioni e società, ma esclusivamente da parte di soggetti intesi come persone fisiche

Non saranno valutate le attività di docenza nell'ambito dei PON prive dell'indicazione del codice FSE specifico

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo di questa istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR.

**Il reclutamento degli esperti avverrà a giudizio insindacabile dell'Istituzione Scolastica, secondo la normativa di riferimento, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.**

### **OBBLIGHI E COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. In particolare, l'esperto:

- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo attraverso un apposito calendario concordato con il docente tutor, che sia favorevole alla partecipazione costante e continua degli alunni
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.
- Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'esperto è tenuto a:

- presentare, sulla base del progetto da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- partecipare ad incontri organizzativi per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo, per la valutazione degli alunni e per la certificazione delle competenze acquisite dagli alunni corsisti;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy;
- collaborare attivamente con il docente tutor interno che lo affianca con funzioni di collaborazione, di raccordo organizzativo e di supporto anche ai fini della "ricaduta" degli apprendimenti rispetto agli itinerari curricolari;
- curare, con il supporto del tutor scolastico, la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche, anche con l'uso delle tecnologie;
- collaborare con il tutor alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
- elaborare e/o fornire ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
- predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- compilare insieme al tutor la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- collaborare con il tutor e con gli altri docenti delle classi coinvolte nella realizzazione della manifestazione conclusiva divulgativa delle attività svolte e degli apprendimenti acquisiti;
- al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni;

- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale delle competenze acquisite dagli alunni;
- fornire al Referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, ecc.;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza
- archiviare con ordine e in successione temporale tutto il materiale che si consegna in Segreteria al termine delle attività

L'esperto si impegna a:

- accettare  
incondizionatamente l'intero contenuto del presente Avviso;
- accettare  
eventualmente anche l'incarico per un numero di ore inferiori a quello totale del modulo di riferimento.

L'esperto è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU", pena la decurtazione del compenso proporzionalmente al lavoro non effettuato. A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

### INCARICHI E COMPENSI

Al candidato selezionato verrà conferito un Incarico aggiuntivo, mediante lettera di incarico da parte del D.S. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato è **pari ad € 70,00 / h onnicomprensivo** di qualsiasi onere previdenziale e fiscale.

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

**Il compenso sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.**

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

L'I.S. si riserva il diritto di richiedere, agli esperti selezionati, la documentazione, anche in copia, di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae; dichiarazioni mendaci annullano il diritto di selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva:

- di assegnare agli esperti le ore di docenza secondo criteri di efficienza ed efficacia in modo da garantire la massima qualità dei risultati;
- di dividere le ore di docenza di ciascun modulo anche fra più esperti.

**Le attività formative si terranno in orario pomeridiano e antimeridiano nella giornate stabilite da calendario e con la tempistica indicata nelle circolari ministeriali: condizione indispensabile per la nomina di esperto è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica.**

### PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il Responsabile del Trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione dell'incarico. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per le controversie che dovessero insorgere, in ordine a tutti gli aspetti applicativi del presente disciplinare, il Foro competente è quello di Trani.

### PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.**

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/18 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del Miur-Direzione Generale Affari Internazionali.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Francesca Castellini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Francesca Castellini