

Piano di Miglioramento 2017/18

BAEE07100X 4 C.D. "DON P.UVA" BISCEGLIE

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Diffusione di pratiche valutative	Sì	
	Potenziamento delle competenze di cittadinanza da utilizzare ai fini della valutazione del comportamento	Sì	
	Realizzazione di un format relativo alla costruzione di rubriche di valutazione	Sì	
Inclusione e differenziazione	Favorire la diffusione delle pratiche digitali	Sì	
	Formazione docenti	Sì	
	Progettare azioni di tipo organizzativo- educativo-didattiche per inclusione e differenziazione	Sì	
Continuità e orientamento	Acquisire risultati a distanza degli allievi della scuola	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Diffusione di pratiche valutative	3	4	12
Potenziamento delle competenze di cittadinanza da utilizzare ai fini della valutazione del comportamento	5	5	25
Realizzazione di un format relativo alla costruzione di rubriche di valutazione	3	4	12
Favorire la diffusione delle pratiche digitali	3	5	15
Formazione docenti	4	5	20
Progettare azioni di tipo organizzativo- educativo-didattiche per inclusione e differenziazione	3	5	15
Acquisire risultati a distanza degli allievi della scuola	1	5	5

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Diffusione di pratiche valutative	Predisposizione di un format specifico	Numero di incontri del gruppo di lavoro in un bimestre	riunioni periodiche DS/gruppo di lavoro
Potenziamento delle competenze di cittadinanza da utilizzare ai fini della valutazione del comportamento	Valorizzare gli atteggiamenti positivi all'interno del gruppo classe e nel contesto sociale.	numero di incontri della commissione di ricerca durante l'anno scolastico	valutazioni quadrimestrali
Realizzazione di un format relativo alla costruzione di rubriche di valutazione	Revisionare rubriche di valutazione già predisposte alla luce del curricolo verticale d'Istituto. Implementare le rubriche di valutazione in italiano ed matematica per le classi terze, quarte e quinte.	Numero di riunioni effettuate in un bimestre	Riunioni periodiche DS/ gruppo di lavoro
Favorire la diffusione delle pratiche digitali	acquisire la metodologia del coding nella pratica d'aula come metodologia usuale	numero degli step realizzati nel corso dell'anno scolastico	incontri periodici tra referenti di progetto, animatore digitale, Dirigente Scolastico
Formazione docenti	Migliorare conoscenze e competenze del personale docente	percentuale di docenti impegnati in un corso di formazione	questionario/ indagine
Progettare azioni di tipo organizzativo-educativo-didattiche per inclusione e differenziazione	Aumentare le opportunità di successo formativo	valutazioni quadrimestrali di italiano e matematica	riunioni periodiche DS /docenti
Acquisire risultati a distanza degli allievi della scuola	Conoscere i risultati a distanza degli alunni passati all'ordine successivo di scuola	numero di incontri docenti titolari di funzione strumentale - referente per la valutazione e referente continuità	acquisizione e tabulazione dei punteggi a distanza conseguiti dagli alunni nel successivo ordine di scuola nelle discipline italiano e matematica

OBIETTIVO DI PROCESSO: #40928 Diffusione di pratiche valutative

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	3-FACILITARE L'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE ED IMPLEMENTARE IL CURRICOLO DI ISTITUTO
Numero di ore aggiuntive presunte	24
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FONDO DI ISTITUTO
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DIRIGENTE SCOLASTICO
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		FONDO DI ISTITUTO
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
FORMAZIONE; PREDISPOSIZIONE FORMAT CURRICOLO VERTICALE PER COMPETENZE; DISCUSSIONE E CONDIVISIONE DEL FORMAT; SUDDIVISIONE DEL COLLEGIO IN GRUPPI DI LAVORO PER DISCIPLINE; STESURA DEL CURRICOLO; REVISIONE COMPLESSIVA	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	PROGRESSI NEI LAVORI; FORMAZIONE DOCENTI; PREDISPOSIZIONE FORMAT; IMPLEMENTAZIONE DEL CURRICOLO
Strumenti di misurazione	NUMERO INCONTRI DESTINATI AD OGNI ATTIVITA'

Criticità rilevate	TEMPI ESIGUI PER EFFETTUARE LA REVISIONE COMPLESSIVA DEL CURRICOLO
Progressi rilevati	STESURA DI UNA BOZZA DEL CURRICOLO
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	STESURA
Data di rilevazione	17/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	PROGRESSI NEI LAVORI; FORMAZIONE DOCENTI; PREDISPOSIZIONE FORMAT; IMPLEMENTAZIONE DEL CURRICOLO
Strumenti di misurazione	NUMERO INCONTRI DESTINATI AD OGNI ATTIVITA'
Criticità rilevate	TEMPI ESIGUI PER EFFETTUARE LA REVISIONE COMPLESSIVA DEL CURRICOLO
Progressi rilevati	STESURA DI UNA BOZZA DEL CURRICOLO
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	NESSUNA
Data di rilevazione	07/01/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	PROGRESSI NEI LAVORI; FORMAZIONE DOCENTI; PREDISPOSIZIONE FORMAT; IMPLEMENTAZIONE DEL CURRICOLO
Strumenti di misurazione	NUMERO INCONTRI DESTINATI AD OGNI ATTIVITA'
Criticità rilevate	TEMPI ESIGUI PER EFFETTUARE LA REVISIONE COMPLESSIVA DEL CURRICOLO
Progressi rilevati	STESURA DI UNA BOZZA DEL CURRICOLO
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	NESSUNA

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48793 Potenziamento delle competenze di cittadinanza da utilizzare ai fini della valutazione del comportamento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	progetti di prevenzione al disagio attraverso l'educazione all'affettività.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	favorire e promuovere comportamenti positivi negli alunni e nelle alunne; promuovere il rispetto dei compagni, degli adulti e degli ambienti; prevenire forme di bullismo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	potenziare le competenze di cittadinanza e costituzione; acquisire coscienza civile; sviluppare il rispetto per le diversita'.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
perseguire attraverso la didattica laboratoriale e il confronto tra pari l'interiorizzazione delle competenze di cittadinanza costruendo il senso di legalità e sviluppando un'etica della responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; 	<ul style="list-style-type: none"> • Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	mettere in atto situazioni di didattica laboratoriale per stimolare la riflessione sulla emotività individuale e collettiva
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	psicologo del comune: supportare le azioni progettate dai docenti con interventi di tipo specialistico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progetto di educazione alla affettività				Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	potenziamento delle competenze di cittadinanza degli alunni coinvolti nel progetto
Strumenti di misurazione	voti attribuiti al comportamento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #40929 Realizzazione di un format relativo alla costruzione di rubriche di valutazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	4-AGEVOLARE LA CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE E DIFFONDERE LA CULTURA DELLA VALUTAZIONE
Numero di ore aggiuntive presunte	24
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FONDO DI ISTITUTO
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DIRIGENTE SCOLASTICO
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
IMPLEMENTARE RUBRICHE DI VALUTAZIONE	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Ross 0	Sì - Ross 0	Sì - Ross 0	Sì - Ross 0	Sì - Ross 0	Sì - Ross 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	PROGRESSI NEL LAVORO
Strumenti di misurazione	NUMERO DI INCONTRI EFFETTUATI
Criticità rilevate	MANCANZA DI RISORSE UMANE E TEMPI DI REALIZZAZIONE ESIGUI
Progressi rilevati	NESSUNO
Modifiche / necessità di aggiustamenti	INCREMENTO DEL MONTE ORE DEDICATO E DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO DI PROCESSO: #40933 Favorire la diffusione delle pratiche digitali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	3- FACILITARE LA FRUIZIONE DEGLI STRUMENTI DIGITALI E LA DIFFUSIONE DI PRATICHE DIDATTICHE INNOVATIVE
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	FONDO DI ISTITUTO; FONDI PNSD
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	1
Numero di ore aggiuntive presunte	3
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DIRIGENTE SCOLASTICO
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
NOMINA ANIMATORE DIGITALE; ISCRIZIONE DELLA SCUOLA AL PSND; DIFFUSIONE PRATICHE DIGITALI	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	19/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	QUALITA' DELLE AZIONI INTRAPRESE AI FINI DELLA DISSEMINAZIONE
Strumenti di misurazione	NUMERO DI CLASSI ISCRITTE A PROGRAMMA IL FUTURO; NUMERO DI ACCESSI
Criticità rilevate	LIVELLO MINIMO DI COMPETENZA INFORMATICA DEL CORPO DOCENTE; ASSENZA DEL COLLEGAMENTO WI-FI IN ALCUNI PLESSI DEL CIRCOLO
Progressi rilevati	PARTECIPAZIONE AL BANDO "AULE AUMENTATE"
Modifiche / necessità di aggiustamenti	NESSUNO

OBIETTIVO DI PROCESSO: #40931 Formazione docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	ampliare le conoscenze metodologiche del corpo docente e sperimentarle sul campo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	migliorare le competenze dei docenti e costruire percorsi continui di ricerca/azione/sperimentazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Acquisire risultati a distanza degli allievi della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Disporre di una banca dati relativa ai risultati conseguiti in italiano e matematica al termine del primo anno di scuola secondaria di primo grado.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ricalibrare l'azione didattica della scuola primaria .
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	azioni di recupero e potenziamento; utilizzo degli strumenti multimediali; didattica laboratoriale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	aumentare le opportunità di successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ridurre il tasso di dispersione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	implementare l'utilizzo di tablet e personal computer in tutte le classi e sezioni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	facilitare la fruizione degli strumenti digitali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffondere pratiche didattiche innovative
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Implementare rubriche di valutazione discipline italiano e matematica per tutte le classi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Agevolare la condivisione degli strumenti di valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	diffondere la cultura della valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Integrazione del curricolo per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	implementare il curricolo verticale d'istituto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	favorire l'attività di programmazione per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	creare situazioni di vita reale in classe per stimolare negli alunni atteggiamenti positivi e collaborativi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	potenziamento delle competenze relazionali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva e globale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Formazione docenti		
Acquisire risultati a distanza degli allievi della scuola		
Progettare azioni educativo/ didattiche per l'inclusione e la differenziazione		
Favorire la diffusione delle pratiche digitali		
Implementare rubriche di valutazione		
Integrazione del curriculum per competenze		
individuazione delle competenze di cittadinanza ai fini della valutazione del comportamento	<ul style="list-style-type: none">sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;	<ul style="list-style-type: none">Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
----------------------	---------

Tipologia di attività	N.3 DOCENTI (titolare F.S. e gruppo di lavoro) PER LA RICOGNIZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI E ORGANIZZAZIONE INCONTRI DI FORMAZIONE
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FONDO DI ISTITUTO
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	2
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FONDO DI ISTITUTO
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	SEMINARI GRATUITI AUTOAGGIORNAMENTO DISSEMINAZIONE
Consulenti		
Attrezzature	25000	FESR
Servizi		
Altro	18500	FESR

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
CONTATTO FORMATORI; ORGANIZZAZIONE INCONTRI DI FORMAZIONE; LABORATORI E LAVORI DI GRUPPO; MONITORAGGIO; VERIFICA E VALUTAZIONE	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	NUMERO DI AZIONI INTRAPRESE
Strumenti di misurazione	NUMERO INCONTRI PER CIASCUNA AZIONE
Criticità rilevate	NESSUNA
Progressi rilevati	RICADUTA POSITIVA SULLE MODALITA' DI PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI DOCENTI
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	NESSUNA

OBIETTIVO DI PROCESSO: #40932 Progettare azioni di tipo organizzativo- educativo-didattiche per inclusione e differenziazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
STESURA PROGETTO DI ISTITUTO; INDIVIDUAZIONE ALUNNI DESTINATARI; INDIVIDUAZIONE RISORSE UMANE; REALIZZAZIONE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO; MONITORAGGIO E RIDEFINIZIONE DELL' AZIONE; VERIFICA E VALUTAZIONE	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	FUNZIONALITA' DELLE SCELTE ORGANIZZATIVE
Strumenti di misurazione	INCONTRI PERIODICI TRA FUNZIONI STRUMENTALI E DOCENTI DI CLASSE; VERIFICHE DISCIPLINARI
Criticità rilevate	NESSUNA
Progressi rilevati	RICADUTA POSITIVA NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO DELL'INTERA CLASSE
Modifiche / necessità di aggiustamenti	NESSUNA
Data di rilevazione	14/01/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	FUNZIONALITA' DELLE SCELTE ORGANIZZATIVE;
Strumenti di misurazione	INCONTRI PERIODICI TRA FUNZIONI STRUMENTALI E DOCENTI DI CLASSE
Criticità rilevate	INTERVENTI NON SEMPRE COINCIDENTI CON ORARIO DEDICATO ALLE DISCIPLINE ITALIANO E MATEMATICA
Progressi rilevati	RICADUTA POSITIVA NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO DEGLI ALUNNI CON BES
Modifiche / necessità di aggiustamenti	TEMPISTICA DEGLI INTERVENTI

OBIETTIVO DI PROCESSO: #40934 Acquisire risultati a distanza degli allievi della scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	3- CREAZIONE BANCA DATI ; RICALIBRARE AZIONE DIDATTICA
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FONDO DI ISTITUTO
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DIRIGENTE SCOLASTICO
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
INDIVIDUAZIONE CAMPIONE DA MONITORARE; INDIVIDUAZIONE/SELEZIONE DELLE DISCIPLINE DA MONITORARE NEL TEMPO; PREDISPOSIZIONE DI GRIGLIE PER LE RILEVAZIONI DEI DATI; CONTATTO REFERENTI CONTINUITA' ORDINE DI SCUOLA SUCCESSIVO; RACCOLTA DATI; TABULAZIONE	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	NUMERO DI AZIONI INTRAPRESE;

Strumenti di misurazione	NUMERO DI INCONTRI NECESSARI PER CIASCUNA AZIONE;
Criticità rilevate	DIFFICOLTA' NELL' INDIVIDUARE UN CAMPIONE STATISTICAMENTE RILEVANTE
Progressi rilevati	NESSUNO
Modifiche / necessità di aggiustamenti	ANTICIPARE LA TEMPSTICA DELLE AZIONI PROGRAMMATE

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	PREDISPORRE STRUMENTI UTILI E STABILIRE I CONTATTI NECESSARI ALLA RACCOLTA DEI DATI RELATIVI AI RISULTATI A DISTANZA DEGLI STUDENTI . RACCOGLIERE, TABULARE ED ANALIZZARE I DATI RACCOLTI
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	RILEVARE SISTEMATICAMENTE I RISULTATI A DISTANZA
Data rilevazione	06/06/2016 00:00:00
Indicatori scelti	NUMERO DI AZIONI INTRAPRESE
Risultati attesi	ANALISI DEI DATI
Risultati riscontrati	RACCOLTA DATI: PUNTEGGI A DISTANZA RESTITUITI DALL'INVALSI
Differenza	FASE OPERATIVA: LETTURA, INTERPRETAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI ALL'INTERNO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	INVESTIRE FORMALMENTE IL COORDINATORE DELLE OPERAZIONI IMPLEMENTARE UN GRUPPO DI LAVORO

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	-PUBBLICAZIONE DEL PDM SUL SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA -CONDIVISIONE DELL'ANDAMENTO DEL PDM IN SEDE COLLEGALE
Persone coinvolte	PERSONALE SCOLASTICO E STAKEHOLDERS

Strumenti	-PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA E COLLEGIO DEI DOCENTI PER IL PERSONALE SCOLASTICO -DIFFUSIONE CARTACEA PER I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Considerazioni nate dalla condivisione	NESSUNA

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
RELAZIONE SINTETICA AL COLLEGIO DEI DOCENTI	COLLEGIO DEI DOCENTI	FEBBRAIO 2018

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
RELAZIONE SINTETICA	CONSIGLI DI INTERCLASSE, INTERSEZIONE E CONSIGLIO DI CIRCOLO	GIUGNO 2018

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
FERRANTE EMANUELLA	DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA
ANNESE ELISABETTA	DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA
DI LIDDO MARIALISA	DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA
CASTELLINI FRANCESCA	DIRIGENTE SCOLASTICO

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì